

Anexo V: FORMULARIO DE ALEGACIONES/ACEPTACIÓN /PRESENTACION DOCUMENTACION

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

TIPO DE DOCUMENTO:	DE	NUMERO DE DOCUMENTO:	NACIONALIDAD:
--------------------	----	----------------------	---------------

TIPO DE VÍA:	NOMBRE DE LA VÍA:
--------------	-------------------

NÚMERO:	LETRA:	ESC.:	PISO:	PUERTA:
---------	--------	-------	-------	---------

PROVINCIA:	MUNICIPIO:	CÓDIGO POSTAL:
------------	------------	----------------

TELEFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
-----------	------	---------------------

DATOS DEL REPRESENTANTE:

APELLIDOS Y NOMBRE:	TELÉFONO:
---------------------	-----------

FECHA DE NACIMIENTO:	SEXO:
----------------------	-------

TIPO DE DOCUMENTO:	DE	NÚMERO DE DOCUMENTO:	NACIONALIDAD:
--------------------	----	----------------------	---------------

CARGO EN EL QUE ACTÚA:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA
-------------	------------------

NÚMERO	LETRA	ESC	PISO	PUERTA
--------	-------	-----	------	--------

MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
-----------	-----------	---------------

TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
----------	-----	--------------------

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO CON DETALLE DE LAS ACTUACIONES PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN

--

3. ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/DESISTIMIENTO

Habiéndose publicado la propuesta de resolución provisional de la Convocatoria pública para la concesión de una subvención para la implantación y puesta en funcionamiento de una campaña bonos consumo en la ciudad de Sevilla durante el ejercicio 2023, mi solicitud ha sido:

- CONCEDIDA.
- DESESTIMADA.
- TENIDA POR DESISTIDA.

Por lo que, dentro del plazo concedido en la propuesta:

- ACEPTO la subvención propuesta en los términos y extremos exactos indicados en la propuesta de resolución formulada en el marco de la presente convocatoria.
- DESISTO de la solicitud.

ALEGO lo siguiente:

OTROS:

4. DOCUMENTACIÓN, CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES

Presento la siguiente documentación:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

5. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.

En _____ a _____ de _____ de ____

Fdo.: _____

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

Información sobre Protección de datos	
Responsable	Dirección General de Promoción Económica y Parques Empresariales
Servicio/ Unidad	Servicio de Promoción y Formación Empresarial
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Iniciativas de promoción económica
Finalidad	Se tratarán los datos para facilitar a los interesados el acceso a los recursos ofertados por el Ayuntamiento de Sevilla para la promoción económica de la ciudad: formación, asesoramiento, acceso a plataformas on line, uso de herramientas informáticas, información, ayudas económicas, alojamiento empresarial, etc.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Datos de carácter identificativos	DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Dirección Electrónica (correo electrónico) Teléfono, Firma electrónica, Firma/Huella, número Seguridad Social/Mutualidad, Imagen/voz, fecha de nacimiento, sexo, nivel formativo, idea de negocio. Otros tipos de datos: Características personales, datos académicos y profesionales e información comercial.
Destinatarios	Agencia Tributaria Ayuntamiento de Sevilla.
Categoría de interesados	Ciudadanos/as y personas residentes, asociaciones o miembros, representantes legales, personas de contacto, solicitantes, beneficiarios/as.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (https://sede.sevilla.org/) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en: <https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/registros-actividades-del-tratamiento>